

Додаток № 68
до наказу директора департаменту
соціальної та ветеранської політики
Кропивницької міської ради
від «__» _____ 2026 року № ____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги соціального характеру
«НАДАННЯ ОДНОРАЗОВОЇ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ БАГАТОДІТНИМ
СІМ'ЯМ З ЧИСЛА ВНУТРІШНЬО ПЕРЕМІЩЕНИХ ОСІБ»
Департамент соціальної та ветеранської політики Кропивницької міської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	25006, м. Кропивницький, вул. Архітектора Пауценка, буд. 41/26
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок – четвер: з 8.00 до 17.00, п'ятниця: з 8.00 до 16.00 без перерви на обід
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний вебсайт	(0522) 30 87 90 e-mail: szakhist@krmr.gov.ua вебсайт: https://dsp.kr-rada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Акти місцевих органів влади	Розпорядження начальника Кіровоградської обласної військової адміністрації від 05.09.2023 № 978-р «Про затвердження Порядку надання одноразової матеріальної допомоги багатодітним сім'ям з числа внутрішньо переміщених осіб».
Умови отримання адміністративної послуги		
5	Підстава для отримання	Наявність у членів багатодітної сім'ї статусу внутрішньо переміщених осіб.
6	Перелік необхідних документів	Заява в довільній формі. Документ, що посвідчує особу, перелік яких визначено пунктом 1 частини першої статті 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» (для одного з батьків та дітей, які досягли 14 років). Реєстраційний номер облікованої картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків або повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для офіційних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган). Свідоцтво про народження дитини (для дітей віком до 14 років).

		<p>Довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (на кожного члена сім'ї).</p> <p>Посвідчення батьків багатодітної сім'ї.</p> <p>Посвідчення дитини з багатодітної сім'ї.</p> <p>Довідка з державного банку із зазначенням номера відкритого банківського рахунку (за стандартом IBAN) одного з батьків.</p> <p>Кожна копія документа завіряється написом: «Згідно з оригіналом», особистим підписом спеціаліста, який здійснює прийом документів, його прізвищем та ініціалами, датою засвідчення.</p>
7	Спосіб подання документів	Заява подаються особисто одним із батьків або через законного представника.
8	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
9	Строк надання	Надання одноразової матеріальної допомоги багатодітній сім'ї здійснюється в порядку черги раз на рік.
10	Перелік підстав для відмови у наданні	Подання неповного пакету документів. Неналежність членів багатодітної сім'ї до внутрішньо переміщених осіб облікованих у місті Кропивницький.
11	Результат надання адміністративної послуги	Надання допомоги /відмова у наданні допомоги.
